ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunion de equipo caja de herramientas / Mesa de trabajo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de provisión de Servicios de Salud	Gestión social y territorial en salud Pública.

Objetivo	Fecha: 13 Agosto 2025			
Realizar reunión de equipo y mesa de trabajo para avanzar en la construcción de la caja de herramientas.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( ) Otro (x) Reunión y Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria Distrital de Salud / Ed. Administrativo Spiso			
	Hora Inicio: 1:30 pm	Hora Fin: 6:00 pm		
	Notas por: Leidy Chocontá clavijo			
	Próxima Reunión: Por definir			
	Quien cita: Bibiana Quiyano.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

El equipo caja de herramientas conformado por los profesionales Daniel Miranda - Diseñador, Bibiana quiyano - profesional en salud y Leidy Chocontá - Pedagoga, se reunen para llevar a cabo la reunión de equipo, para realizar un balance del avance en la construcción de la caja de herramientas.

Herramienta Interactiva: la herramienta tiene 5 lineas estrategicas propuestas, de las cuales se ha trabajado sobre la linea cardio Cerebro Vascular y Metabólica, tiene un avance significativo y está por finalizar su diseño con los ajustes hechos por el Dr. Mascaro, Martha vargas y la referente técnica Leidy Castañeda

La Linea que se comenzará a trabajar es la de Materno perinatal, sobre el contenido técnico Bibiana Quiyano ha

hecho un avance en el que recopila la información que las referentes técnicas le han suministrado, con base en la remisión en la mañana con ellas se realizaron los ajustes pertinentes de acuerdo a sus consideraciones.

Por lo anterior Bibiana solicita el apoyo del perfil de Psicopedagogía para revisar los documentos enviados por los referentes y el del resumen que ya se tiene.

Rotafolio: Sobre este producto se realizaron los ajustes sugeridos por el Dr Moscoso y Martha Vargas.

- Se eliminó diapositiva corresponde al prestador primario sino a urgencias
- Se ajustó contenido técnico sobre Ataque Cerebro vascular.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisión documentos materno perinatal	Lucy y Bibiana	Agosto

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Luis Daniel Miranda	ldmirandaca@saludcapital.gov.co	3143990451	DPSS	Luis Miranda
2	Lucy Chocontá C.	lmchocanta@saludcapital.gov.co	3505362414	DPSS	
3	Bibiana Quipano	bmquipano@saludcapital.gov.co	3102556130	DPSS	
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ( )	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento